



Guía de curación de datos de investigación para equipos editoriales

Mayo de 2025

Versión 1.2



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly.

1. ¿Qué es la curación de datos?	2
1.1. Datos de investigación y principios FAIR	3
1.2. Curación de datos en SciELO Data	3
2. Sección de Disponibilidad de Datos en los artículos	4
3. Niveles de curación de datos	5
4. Anonimización de datos	6
4.1 Anonimización de las transcripciones	7
4.2 Anonimización de imágenes	7
5. Verificación de la curación de datos y listas de verificación de acciones	8
5.1. Lista de verificación de nivel 1: Curación básica	9
5.2. Lista de verificación de nivel 2: Curación detallada	11
5.3. Curación de nivel 3: Curación a nivel de datos	11
6. Acciones posteriores a la curación	12
7. Modificaciones al conjunto de datos después de la publicación	12
8. Actualizaciones de las páginas de información de la revista	13
Referencias	13
Anexo 1. Diagrama de flujo SciELO Data	15
Anexo 2. Material complementario	16

1. ¿Qué es la curación de datos?

Según *CoreTrustSeal*¹ (2019), la curación de datos es:

Gestionar y promover el uso de los datos desde su inicio para garantizar que sean adecuados para fines contemporáneos y estén disponibles para su descubrimiento y reutilización. En el caso de los conjuntos de datos dinámicos, esto implica un enriquecimiento o actualización continua para que sigan cumpliendo su propósito. Un mayor nivel de conservación incluirá enlaces a anotaciones y otros materiales publicados. (Traducción nuestra)

En otras palabras, la curación de datos abarca todo su ciclo de vida, desde la planificación de la recopilación hasta su conservación para el acceso y la reutilización a largo plazo. También puede definirse más específicamente como las comprobaciones y acciones que realizan los curadores para garantizar que el conjunto de datos esté estructurado y documentado de la forma más completa posible y de acuerdo con las mejores prácticas.

En el contexto de esta guía, el término curación se utilizará considerando la segunda definición.

¹ CoreTrustSeal es una iniciativa del *Sistema Mundial de Datos (WDS)* del Consejo Científico Internacional y del *Sello de Aprobación de Datos (DSA)*. Es una organización internacional, comunitaria, no gubernamental y sin fines de lucro que promueve infraestructuras de datos confiables y sostenibles.

1.1. Datos de investigación y principios FAIR

Los datos FAIR cumplen con los estándares de facilidad de búsqueda, accesibilidad, interoperabilidad y reutilización. *La curación de datos, basada en los principios FAIR, busca promover la fácil búsqueda de datos y hacerlos más accesibles, interoperables y reutilizables.* Para lograr estos objetivos, es fundamental que los datos se almacenen en repositorios adecuados, con metadatos claros y consistentes, lo que facilita su descubrimiento y acceso.

Teniendo en cuenta estos aspectos, la curación de conjuntos de datos en SciELO Data es obligatoria y debe ser realizada por los equipos editoriales siguiendo las instrucciones de esta Guía, con el apoyo de la [Guía de Preparación de Datos](#).

La publicación de conjuntos de datos y metadatos organizados y bien documentados facilita el acceso y la reutilización de la investigación relacionada con ellos, lo que tiene un impacto significativo en el progreso científico y la transparencia científica².

Para comprender mejor los Principios FAIR y cómo hacer que sus datos sean lo más JUSTOS posible, recomendamos utilizar la herramienta FAIR-Aware: <https://fairaware.dans.knaw.nl/>. Después de publicar los conjuntos de datos, es posible verificar el nivel de FAIRness utilizando la herramienta Fuji: <https://f-uji.net/>.

1.2. Curación de datos en SciELO Data

La curación de datos en SciELO Data es responsabilidad de cada equipo editorial, que debe gestionar su propio repositorio, excluir conjuntos de datos inválidos (por ejemplo, aquellos relacionados con artículos rechazados para publicación o cuyos archivos no contienen datos), solicitar correcciones a los autores, editar metadatos cuando sea necesario y publicar los conjuntos de datos.

Las nuevas revistas en SciELO Data deben **solicitar apoyo** al Equipo SciELO para la curación, tras realizarla según lo establecido en este documento. El equipo editorial, tras realizar la curación de acuerdo con esta Guía, debe enviar un correo electrónico a data@scielo.org informando la URL del conjunto de datos y solicitando apoyo para la curación, que es temporal. Esta medida busca mitigar errores en los conjuntos de datos antes de su publicación.

El flujo de trabajo con SciELO Data, como se presenta en el Diagrama de flujo en [el Anexo 1](#), implica los siguientes pasos: inicialmente, el autor deposita el conjunto de datos siguiendo las directrices de la [Guía de preparación de datos](#) y [la Guía de depósito de datos de investigación](#). Luego, la revista recibe una notificación de que un nuevo conjunto de datos está listo para revisión, cura el conjunto de datos siguiendo esta guía, se comunica con los autores o realiza ediciones si es necesario, luego solicita apoyo de curación al Equipo de SciELO Data y, finalmente, publica el conjunto de datos.

Durante este proceso, el equipo editorial puede, si lo desea, compartir el conjunto de datos con

²Recomendamos el webinar “¿Cómo hacer que los datos sean JUSTOS? Buenas prácticas para datos de investigación” disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=l14SwZxIRHY>.

los revisores para su revisión por pares a través de una URL privada³. Crear una URL privada permite compartir (para ver y descargar archivos) un conjunto de datos no publicado con personas que no necesariamente tienen una cuenta de usuario de SciELO Data.

Si los autores informan que los datos de investigación ya se han publicado en otro repositorio, no los depositen en SciELO Data para evitar duplicaciones. Si los autores de un artículo ya publicado desean publicar los datos relacionados con el artículo, es necesario publicar una Adenda junto con el artículo, incluyendo la sección "Disponibilidad de Datos" en el artículo vinculado. Para más información sobre este documento, consulte la [Guía para el registro, la calificación y la publicación de Adendas](#) (solo en portugués).

Si tiene alguna pregunta sobre el flujo de trabajo o los datos recibidos, comuníquese con el equipo de SciELO Data por correo electrónico a_data@scielo.org.

2. Sección de Disponibilidad de Datos en los artículos

Los conjuntos de datos publicados en SciELO Data deben estar vinculados a artículos aprobados para su publicación en revistas SciELO.

Por esta razón, para establecer una conexión entre el artículo publicado y el conjunto de datos subyacente, se recomienda que las instrucciones a los autores documenten que los artículos deben contener la sección "Disponibilidad de los datos", informando si el conjunto de datos relacionado con la investigación está disponible y, de ser así, dónde acceder a él.

Ejemplo de contenido para la sección:

Declaración de datos	Texto de ejemplo para la sección
Datos no disponibles	El conjunto de datos que respalda los resultados de este estudio no está disponible públicamente (No aplica a artículos con conjuntos de datos en SciELO Data).
Datos disponibles	<p>El conjunto completo de datos que respalda los resultados de este estudio está disponible en SciELO Data y se puede acceder en [URL o DOI].</p> <p>El conjunto completo de datos anonimizados que respalda los resultados de este estudio está disponible en SciELO Data y se puede acceder en [URL o DOI].</p> <p>Todo el conjunto de datos que respalda los resultados de este estudio fue publicado en el propio artículo (No aplica a artículos con conjuntos</p>

³Para crear una URL privada, acceda al conjunto de datos y haga clic en "Editar" → "URL privada" → en la ventana emergente, seleccione "Crear una URL privada" o "Crear URL para acceso anónimo" (permite la revisión anónima eliminando los nombres de los autores y otra información potencialmente identificable de las citas y metadatos de SciELO Data). Copie la URL creada y compártala con los revisores. Para desactivar la URL privada, acceda al conjunto de datos → haga clic en "Editar" → "URL privada" → "Desactivar URL privada" → "Sí, desactivar la URL privada".

	<p>de datos en SciELO Data).</p> <p>Todo el conjunto de datos que respalda los resultados de este estudio fue publicado en el artículo y en la sección “Materiales suplementarios” (No aplica a artículos con conjuntos de datos en SciELO Data).</p>
Datos disponibles a solicitud⁴	<p>El conjunto de datos completo que respalda los hallazgos de este estudio está disponible previa solicitud al autor correspondiente [nombre del autor correspondiente o de la organización que posee los datos]. El conjunto de datos no está disponible públicamente debido a [detallar el motivo de la restricción, por ejemplo, si contiene información que compromete la privacidad de los participantes de la investigación]. (No aplica a artículos con conjuntos de datos en SciELO Data).</p>

Hay más ejemplos de la sección Disponibilidad de datos e información sobre su marcado disponibles en la [Guía de publicación y marcado de disponibilidad de datos](#).

Para información detallada sobre los niveles de aplicación de los criterios para datos, códigos y materiales de investigación de la [Guía para la promoción de la apertura, transparencia y reproducibilidad de las investigaciones publicadas por las revistas SciELO](#).

3. Niveles de curación de datos

Con el objetivo de lograr transparencia en las verificaciones y acciones realizadas por los curadores sobre los conjuntos de datos depositados, SciELO adopta como referencia los niveles de curación utilizados por *CoreTrustSeal*⁵ como requisito en la evaluación de repositorios de datos confiables:

Nivel	Título	Descripción
Nivel 1	Curación básica	Revisar metadatos y contenido, agregar metadatos básicos o documentación, sugerir cambios de formato y nombres de archivos a los autores
Nivel 2	Curación detallada	Nivel 1 Curación + conversión de archivos de datos a nuevos formatos recomendados para una mayor accesibilidad, mejora de la documentación, realización de cambios en el nombre y el formato de los archivos
Nivel 3	Curación a nivel de datos	Curación de nivel 2 + edición de datos depositados para una mayor precisión

Independientemente del nivel de conservación, es **obligatorio** verificar si los archivos

⁴ En SciELO Data, es posible depositar conjuntos de datos, pero con restricciones. Para acceder a ellos, se contactará al autor que los depositó a través de la plataforma. Consulte más detalles en el punto 5.1 de la [Guía de Depósito de Datos de Investigación](#).

⁵<https://zenodo.org/records/11476980>

contienen datos personales o potencialmente sensibles. De ser así, es fundamental anonimizarlos o seudonimizarlos.

4. Anonimización de datos

Se debe anonimizar lo siguiente: datos personales, sensibles o no ⁶, información que vulnere el derecho a la privacidad de las personas involucradas o la ponga en riesgo, así como coordenadas de áreas protegidas, en peligro de extinción, o información que viole acuerdos comerciales, patentes o que pertenezca a terceros.

Reducir la presencia de identificadores directos en los archivos que conforman el conjunto de datos para reducir la precisión y el detalle de personas, lugares o información que no pueda identificarse mediante agregación, como en los ejemplos:

Año o década de nacimiento en lugar de la fecha precisa de nacimiento;

- Rango de edad en lugar de edad específica;
- Región en lugar de ciudad;
- Ubicación urbana/rural o general (ej: Zona Norte, Región Sur del municipio, edificio comercial en el centro de la ciudad, etc.) en lugar del nombre de los lugares;
- Ocupación o área de especialización en lugar del título del puesto específico;
- Período de tiempo en lugar de fecha u hora específica.

Ejemplo de anonimización de datos ⁷:

Información sin anonimización	Respuesta sin anonimización
Nombre	Juan Pérez
País natal	Argentina
Edad	54
Años de experiencia	15

Información anonimizada	Respuesta anónima
-	-
Continente	Sudamerica
Rango de edad	50-60
Años de experiencia	10-20

⁶Datos personales: Se consideran datos personales: nombre y apellidos; domicilio; correo electrónico (si contiene elementos que permitan identificar al titular, como nombre y apellidos); género; fecha de nacimiento; número de documentos de registro, como DNI, CPF y tarjeta de trabajo; datos de geolocalización de un teléfono celular; número de teléfono personal. <https://portal.fiocruz.br/noticia/entenda-melhor-lei-geral-de-protecao-de-dados-pessoais>. Consultado el 21 de marzo de 2023.

Datos personales sensibles: «datos personales sobre origen racial o étnico, creencias religiosas, opiniones políticas, afiliación a un sindicato u organización de carácter religioso, filosófico o político, datos relativos a la salud o la vida sexual, datos genéticos o biométricos, cuando estén vinculados a una persona física». https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Consultado el 30 de enero de 2023.

⁷Ejemplo tomado de: Gestión de datos de investigación - Parte I. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=BM-IZ2XCCN0>

Modelos de aviones	Boeing 777 Boeing 747
Fecha del último vuelo	01/05/2022

Modelos de aviones	Comerciales
Fecha del último vuelo	01/2022

4.1 Anonimización de las transcripciones

Para anonimizar las transcripciones, no basta con eliminar el nombre de la persona entrevistada. Analice cuidadosamente las respuestas de la entrevista y elimine la información que permita su identificación directa o indirecta, como:

nombres de lugares mencionados que permitan identificar dónde nació, vive o trabaja la persona;

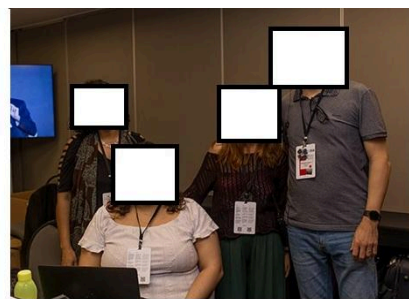
- Número de teléfono, número de documento, fecha de nacimiento o dirección;
- Cargo desempeñado o trabajo específico realizado que pueda identificar a la persona o afiliación institucional;
- Citas de nombres de otras personas (por ejemplo, nombres de profesores o compañeros de trabajo).

Evite eliminar o reemplazar elementos sin indicar que se realizó una edición. Use alias o reemplazos entre corchetes para indicar dónde se realizó la edición, como en el siguiente ejemplo:

Ana vive en **Brasilia** → [**E1**] vive en [**ciudad del Medio Oeste brasileño**]

4.2 Anonimización de imágenes

Las imágenes y los videos también deben anonimizarse. Difuminarlos o taparlos para evitar la identificación de personas u otra información que no pueda compartirse abiertamente (nombres de calles, matrículas, números de documentos, etc.).



Fuente: <https://25.scielo.org/fotos/>. Foto: Carla Formanek

Se debe aplicar el mismo tratamiento a los archivos de audio, prestando atención a la posibilidad de identificación por voz, acento y defectos lingüísticos.

En los casos en que la anonimización sea imposible, se recomienda usar seudónimos o publicar únicamente otros archivos del conjunto de datos (como las preguntas formuladas y los análisis de las respuestas), así como un archivo README u otra documentación del conjunto de datos, explicando que no todos los archivos están disponibles y el motivo por el cual se impide compartirlos en acceso abierto.

Algunas herramientas que pueden ayudar con la anonimización son: [Amnesia de Openaire](#), [anonymoUUs de la Universidad de Utrecht](#) y [la herramienta de ayuda para la anonimización de texto de UK Data Service](#).

5. Verificación de la curación de datos y listas de verificación de acciones


En el repositorio de datos SciELO existen cuatro pestañas donde se deben curar los metadatos y los archivos, según el nivel de curación adoptado y aplicado por la revista. Las pestañas son:


- Archivo
- Metadatos
- Términos
- Versiones


Podrás navegar por estas áreas haciendo clic en los botones correspondientes:


Datos de replicación para: Título


Versión preliminar Sin publicar




Team, SciELO Data, 2025, "Datos de replicación para: Título", <https://doi.org/10.48331/scielodata.KREMRC>, SciELO Data, VERSIÓN PRELIMINAR, UNF:6:93UEITow6idmHWKbq/YzVQ== [fileUNF] 


Citar dataset  Revise los [Estándares de citas de datos](#).


Acceso Dataset 


Publish Dataset 


Editar 


Contact Owner Share

Make Data Count (MDC) Metrics 
since


0 Visualizaciones 

0 Descargas 


0 Citas 

Descripción 


Ingresa información sobre los datos (propósito del estudio, metodología, diseño, etc.). Si corresponde, agrega información sobre la recopilación de datos.

Materia 

Artes y humanidades; Otra


Palabra clave 

palabra clave1, palabra clave2, palabra clave3

Publicación relacionada 

Campo obligatorio. Introduzca la referencia del artículo al que se refieren los datos. Introduzca el DOI a continuación si ya está disponible.

License/Data Use Agreement

 CC BY 4.0

Ficheros

Metadatos

Condiciones

Versiones

Para ayudar a administrar borradores de conjuntos de datos, los usuarios con permisos de administrador o curador pueden asignar etiquetas a un conjunto de datos para indicar su estado actual:

- Curación de revistas: curación de revistas pendiente/en curso;
- Autor contactado: esperando correcciones de los autores;

- Revisión de privacidad: revisión por parte del/los revisor(es) pendiente/en progreso;
- Curación de SciELO: Curación de SciELO pendiente/en curso. **El uso de esta etiqueta no reemplaza el correo electrónico que debe enviarse a SciELO Data para realizar la curación de soporte.**
- En espera de aprobación del artículo: en espera de la aprobación del artículo relacionado para la publicación del conjunto de datos.

Para agregar una etiqueta, haga clic en "Publicar conjunto de datos", → "Cambiar estado de curación" y seleccione el estado correspondiente. Las etiquetas se eliminarán automáticamente del conjunto de datos al publicarse.

5.1. Lista de verificación de nivel 1: Curación básica

Opcionalmente, el tutorial de curación de nivel 1 está [disponible como video en Youtube](#) (sólo Portugués).

En la página de inicio del conjunto de datos:

- Asegúrese de que el conjunto de datos esté relacionado con un manuscrito enviado a la revista.

Recordatorio: Solo se pueden publicar conjuntos de datos de artículos aprobados para publicación por la revista.

En la pestaña "Archivos":

- Compruebe si el conjunto de datos se ha documentado en un archivo llamado **README. La presencia de este archivo es obligatoria.**
- Verificar que los archivos que componen el conjunto no estén presentes en el artículo (las figuras, tablas y gráficos que ya se encuentran en el manuscrito no constituyen datos de investigación para SciELO Data, al igual que las disertaciones y tesis que dieron origen al artículo. Para obtener material suplementario, consulte la [Anexo 2](#))
- Verifique que los nombres de los archivos sean apropiados (consulte el tema 1 de la ["Guía de preparación de datos de investigación"](#)). De no ser así, recomiende a los autores que los editen siguiendo las recomendaciones.
- Verifique si los archivos se pueden abrir (si no están dañados). Si no se abren, solicite un nuevo depósito a los autores.
- Revise los archivos para ver si hay datos que deban anonimizarse. Si es necesario, consulte el punto 4 de esta guía.
- Verifique que los archivos estén en los formatos recomendados (consulte el tema 2 de la ["Guía de preparación de datos de investigación"](#)). De no ser así, recomiende a los autores que los editen siguiendo las recomendaciones.
- Compruebe si el conjunto de datos tiene archivos con acceso restringido.
 - En tal caso, deberá completarse el campo "Términos de acceso" con información sobre cómo los usuarios pueden acceder a los archivos restringidos.

Restricciones en acceso a ficheros

Restricting limits access to published files. People who want to use the restricted files can request access by default. **If you disable request access, you must add information about access to the Terms of Access field.**

Learn about restricting files and dataset access in the [User Guide](#).

Pedir acceso ☐ Habilitar la solicitud de acceso

Condiciones de acceso

El conjunto de datos estará disponible tan pronto como se publique el artículo.

[Cancelar](#)

En la pestaña “Metadatos”:

- **Título:** verifique si se completa con el título del artículo cuyos datos están relacionados o con un título propio y autoexplicativo, de modo que el usuario no tenga que abrir los archivos para saber de qué se trata, y de acuerdo con la [Guía de Preparación de Datos](#). De no ser así, recomiende a los autores que lo editen.
- **Autor:**
 - Verifique si los nombres de los autores fueron ingresados en orden inverso (Apellido, Nombre);
 - Verificar si los autores han informado su afiliación (obligatorio) y ORCID (recomendado).
- **Tema:** compruebe si el área temática seleccionada es la más adecuada. Si selecciona "Otro", deberá seleccionar también otro tema.
- **Palabra clave:** compruebe si cada palabra clave se ha introducido por separado (es decir, cada una en un campo). De no ser así, edite la pantalla de edición de metadatos y añada palabras clave pulsando el signo "+".
- **Publicación relacionada:**
 - Verifique si se ha seleccionado el Relation Type correcto:
 - Is Cited By: si el conjunto de datos es citado por el artículo (por ejemplo, en la sección de Disponibilidad de datos).
 - Is Supplement To: si el conjunto de datos sirve como material complementario al artículo.
 - Si el conjunto de datos está relacionado con un artículo publicado, inserte la **cita del artículo con DOI**.
 - Si no se dispone de toda la información para ingresar una cita completa, **ingrésela lo más completamente posible**.

- **Información de financiación:** Si la investigación cuenta con una fuente de financiación, haga clic en “Editar” y luego en «Metadatos». Encuentre el campo y complételo.

En la pestaña “Términos”:

- Verifique si la licencia es CC BY 4.0. Si desea usar otra licencia, por favor contacte con data@scielo.org.

En la pestaña “Versiones”:

- Compruebe si se trata de un nuevo conjunto de datos o de una nueva versión de un conjunto de datos ya publicado.

5.2. Lista de verificación de nivel 2: Curación detallada

Realizar la curación de nivel 1 + En la pestaña “Archivos”:

- Cambie el nombre de los archivos según corresponda (consulte el tema 1 de la “[Guía de preparación de datos de investigación](#)”);
- Evaluar los formatos de archivo para determinar si están en un formato recomendado y convertirlos si es necesario (ver el tema 2 de la “[Guía de preparación de datos de investigación](#)”);
- Evalúe si la documentación proporcionada (archivo README, *libro de códigos*, etc.) está completa y es comprensible (véase el tema 4 de la “[Guía de preparación de datos de investigación](#)”). De no ser así, solicite a los autores las modificaciones necesarias.

En la pestaña “Metadatos”:

- Evalúe la información proporcionada para determinar si está completa y es comprensible. Solicite correcciones o modificaciones si es necesario.

En la pestaña “Términos”:

- Evalúe la información proporcionada para determinar si está completa y es comprensible. Solicite correcciones o modificaciones si es necesario.

5.3. Curación de nivel 3: Curación a nivel de datos

Realizar la curación de Nivel 1 + Nivel 2 + En la pestaña “Archivos”:

- Descargar archivos de datos;
- Abra los archivos de datos y compruebe si requieren algún procesamiento adicional. De ser necesario, solicite correcciones a los autores o realice los cambios e infórmeles.
- Abra los archivos de datos y evalúelos para detectar posibles problemas, como definiciones de variables y valores inadecuados, valores fuera de rango, descripciones de programas utilizadas para archivos de código y estructuras de datos preferidas. Si es necesario, solicite correcciones a los autores o realice los cambios e infórmeles.
- Ejecutar y solucionar problemas de archivos de código;

- Realice comprobaciones de coherencia (*checksums*⁸) en los archivos del conjunto de datos para garantizar la integridad de los datos a nivel de bits.

6. Acciones posteriores a la curación

Si el conjunto de datos no está correctamente estructurado o documentado, el curador puede devolverlo al autor (haga clic en “Publicar conjunto de datos” → “Devolver al autor”). Sin esta acción, el autor no podrá editar el conjunto de datos.

Las revistas nuevas en SciELO deben curar el conjunto de datos y, antes de publicar, enviar un correo electrónico a data@scielo.org informando la URL del conjunto de datos y solicitando apoyo para la curación. Durante esta curación temporal, el equipo de SciELO Data revisará el conjunto de datos para mitigar cualquier error antes de la publicación. Después de que el equipo de SciELO responda, si no hay correcciones que hacer, el equipo editorial debe publicar el conjunto de datos.

Para publicar el conjunto de datos, en la página del conjunto de datos, haga clic en “Publicar conjunto de datos” → “Publicar”. El autor recibirá un correo electrónico informándole que el conjunto de datos ha sido publicado.

7. Modificaciones al conjunto de datos después de la publicación

Los conjuntos de datos en SciELO Data son versionables, lo que significa que se pueden realizar correcciones después de la publicación (como editar metadatos, reemplazar o agregar archivos), lo que resulta en una segunda versión del conjunto. Cualquier actualización, y quién realizó los cambios, se registra automáticamente en la pestaña "Versiones". El DOI del conjunto de datos no se modifica.

Sin embargo, una vez publicado, el **conjunto de datos no se puede eliminar**. En casos excepcionales donde las ediciones no solucionen el problema (por ejemplo, si todos los archivos del conjunto de datos son inválidos), no es posible eliminar el conjunto de datos, solo desactivarlo. Si alguien accede al DOI del conjunto de datos, será redirigido a la misma página, que mostrará la cita del conjunto de datos con la información "Versión desactivada" y el motivo de su indisponibilidad. Si, después de su publicación, un conjunto de datos requiere cambios de esta naturaleza, por favor, contacte con data@scielo.org.

Para obtener información sobre cómo conservar datos de archivos en formatos específicos, consulte:

⁸ *Checksum* es una secuencia de números y letras que se utiliza para verificar la integridad de los datos, es decir, si un archivo es exactamente el mismo después de una transferencia, si no ha sido alterado por terceros o si no está dañado.

Excel (.xlsx)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación CURADADA de Excel
Documentos de Google	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación CURADADA de Google Docs
R (.r, .rmd)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de verificación CURATED de tipos de archivos

8. Actualizaciones de las páginas de información de la revista

A medida que las revistas comienzan a gestionar datos, es importante que el personal editorial actualice la política de la revista sobre el depósito de datos de investigación para promover la transparencia en el proceso con los autores y proporcionarles las instrucciones pertinentes.

A continuación, se sugieren temas para añadir a las páginas de información de la revista:

Recuerde informar al equipo de SciELO:

1. ¿En qué momento se depositarán los datos (junto con la presentación del manuscrito o después)?
2. ¿La presentación de los datos será fomentada o será obligatoria?
3. ¿Qué nivel de curaduría se adoptará?

- **Ingresa al enlace directo de Dataverse de la revista:** Es importante que los autores tengan clara la dirección del repositorio de la revista. Divulgar el enlace también permite que otros investigadores vean datos publicados previamente.
- **Incluir la definición de datos de investigación:** definir qué son los datos de investigación ayuda a los investigadores a identificar y compartir únicamente datos que permiten la validación o replicación de los resultados del artículo al que se relacionan los datos;
- **Proporcionar orientación sobre la política de disponibilidad:** indicar claramente si poner a disposición los datos en repositorios de datos es una recomendación (incentivo) o un requisito (obligación);
- **Inclusión de la sección/tema “Declaración de Disponibilidad de Datos”:** informar sobre la inclusión obligatoria de la sección «Declaración de Disponibilidad de Datos» o equivalente en todos los artículos y, si corresponde, proporcionar ejemplos de texto para dicha sección. Existen ejemplos en el punto 2 de esta guía y en la [Guía TOP](#).
- **Repositorios de datos recomendados:** incluya una lista de otros repositorios, además de SciELO Data, recomendados por la revista, incluyendo repositorios de datos específicos de la comunidad/disciplina y repositorios de datos generalistas. Para repositorios que siguen las mejores prácticas, recomendamos visitar [FAIRsharing](#) y [Re3Data](#).
- **Proporcione ejemplos de cómo citar datos:** En los ejemplos de referencia de la revista, incluya datos de investigación como material citable. Encontrará ejemplos de cómo hacerlo en la [Guía de Citación de Datos de Investigación](#) de SciELO.
- **Incluir otras normas adoptadas en el área** si es necesario.

Referencias

Abbott, D. ¿Qué es la curación digital? *Centro de Curación Digital* [en línea]. [Consultado el 20 de octubre de 2021]. Disponible en:

<https://www.dcc.ac.uk/guidance/briefing-papers/introduction-curation/what-digital-curation>.

Junta de Normas y Certificación CoreTrustSeal. Requisitos de repositorios de datos confiables de CoreTrustSeal 2020-2022. *CoreTrustSeal* [en línea]. [Consultado el 20 de octubre de 2021].

Disponible en: <https://doi.org/10.5281/zenodo.3638211>.

Junta de Normas y Certificación CoreTrustSeal. Requisitos de repositorios de datos confiables de CoreTrustSeal: Glosario 2020-2022. *CoreTrustSeal* [en línea]. [Consultado el 20 de octubre de 2021].

Disponible en: <https://doi.org/10.5281/zenodo.3632563>.

DataverseNO. Guía del Curador. *DataverseNO* [en línea]. [Consultado el 5 de octubre de 2021].

Disponible en: <https://site.uit.no/dataverseno/admin-en/curatorguide/>.

Lafferty-Hess, S., et al. Conceptualización de actividades de curación de datos en dos bibliotecas académicas. *Journal of Librarianship and Scholarly Communication* [en línea]. 2020, 8, eP2347 [consultado el 20 de octubre de 2021]. <https://doi.org/10.7710/2162-3309.2347>.

Cómo citar este documento

SciELO. *Guía de curación de datos de investigación para equipos editoriales* [en línea].

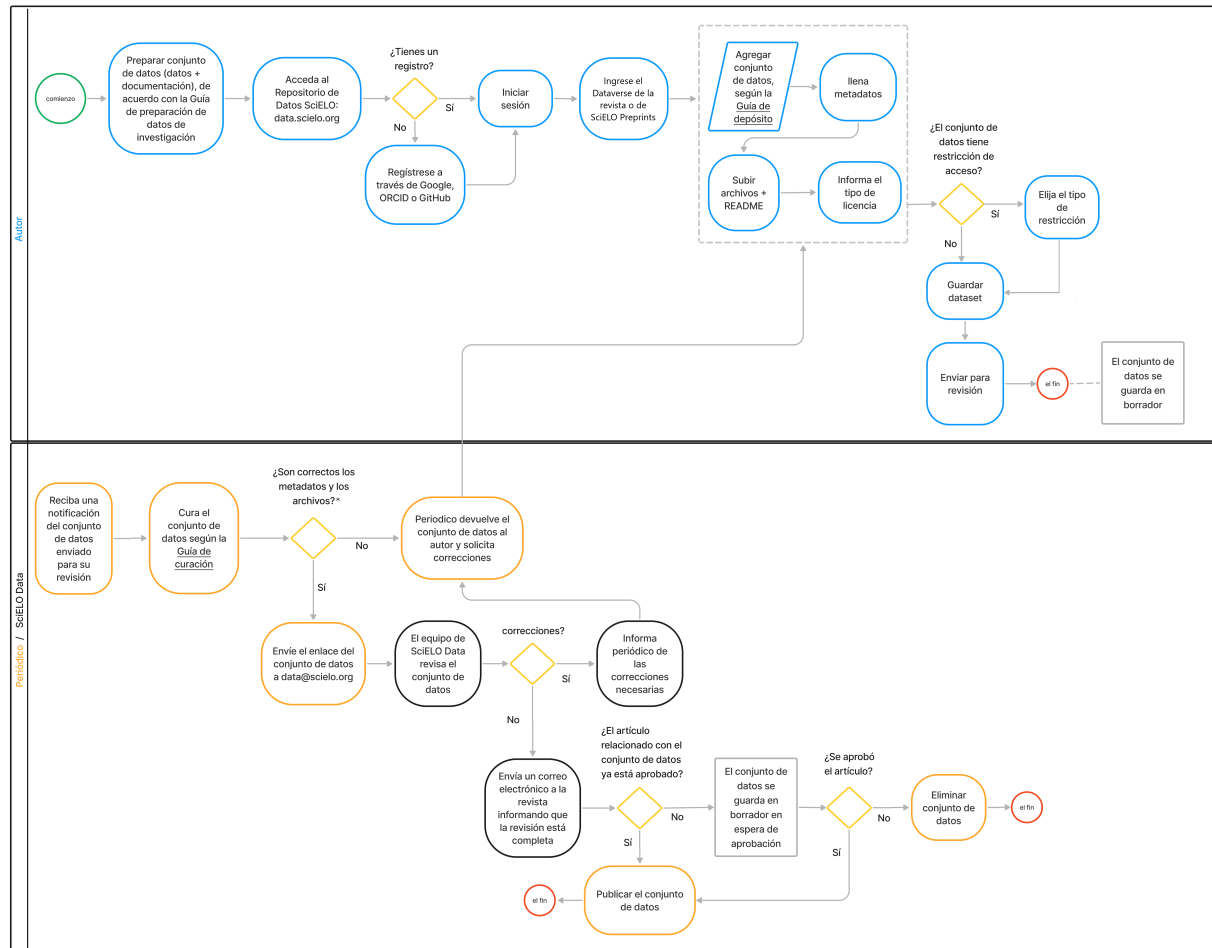
CienciaELO, 2025 [citado DD Mes AAAA]. Disponible en: _____.

Este y otros documentos de SciELO Data están disponibles en:

<https://www.scielo.org/pt/sobre-o-scielo/scielo-data-pt/>

Anexo 1. Diagrama de flujo SciELO Data

Diagrama de flujo SciELO Data



***Solo para los conjuntos de datos depositados en el Dataverse de SciELO Preprints:** la curaduría está a cargo del Equipo SciELO Data. Si se requieren ediciones o correcciones, el equipo de SciELO se comunicará con el autor depositante por correo electrónico para solicitarlas. El conjunto de datos solo se publicará después de la aprobación del preprint y la realización de las correcciones.

Anexo 2. Material complementario

materiales **de contenido completo**. debe depositarse en SciELO Data.

Tipo	Descripción
Contenido completo	<p>Material esencial para la comprensión de la obra, pero que se asigna fuera del artículo por razones técnicas, como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Material voluminoso (como una base de datos del genoma) que respalda las conclusiones de la narrativa, pero que nunca puede acompañar a un artículo basándose únicamente en su masa;• Tablas "extra" que no se muestran con el artículo, pero que registran las mediciones en las que se basa el artículo (por ejemplo, tablas que deben estar disponibles para que los revisores puedan verificar el contenido del artículo);• Material añadido al trabajo con fines de mejora, como un cuestionario, un vídeo instructivo, un formulario que se pueda completar o copiar, o material similar;• Una película, un archivo MP3 u otro material binario que no sea parte directa del contenido del artículo; y• Figuras que no pudieron incluirse como parte del trabajo debido a consideraciones estilísticas o limitaciones de espacio.
Contenido adicional	<p>Material complementario que aporta información adicional, relevante y útil al artículo, ya sea en forma de texto, tablas, figuras, material multimedia o datos, y que puede ayudar al lector a comprender mejor la obra actual mediante detalles y contexto adicionales. El contenido adicional no es esencial para la comprensión de la obra.</p>

Fuente: Adaptado de: [Prácticas recomendadas para materiales de artículos de revistas suplementarios en línea - enero de 2013](#) y [biblioteca de etiquetas de publicación de revistas NISO JATS versión 1.3 \(ANSI/NISO Z39.96-2021\): <supplementary.material>](#).