



Guia de depósito de dados de pesquisa

Maio de 2025

Versão 1.1



This is an Open Access document distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (CC-BY), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly.

Este guia descreve o passo-a-passo para depósito no SciELO Data e sua [versão em vídeo está disponível no Youtube](#). Antes de realizar qualquer depósito, consulte os [Termos e condições de uso do repositório SciELO Data](#).

Recomendamos que consulte nosso [Guia de preparação de dados de pesquisa](#) antes de fazer o depósito para obter informações sobre **README (documento obrigatório)**, [cujo template pode ser baixado](#), e a preparação do seu conjunto de dados. Para informações quanto ao fluxo de dados do SciELO Data, verifique o [Anexo 1](#).

1. Na home do SciELO Data (<https://data.scielo.org/>) clique em “Iniciar sessão” no canto superior direito da página:



E depois escolha uma das seguintes opções de log in:



2. Se não localizar o periódico escolhido no carrossel (lista com logos), busque pelo Dataverse (espaço do periódico dentro do repositório SciELO Data) do periódico onde seu artigo foi submetido / aprovado para publicação. O Dataverse do SciELO Preprints pode ser encontrado da mesma maneira.



Nos resultados de busca procure entre os resultados o item que leva à página (Dataverse) do periódico ou SciELO Preprints. Ele terá um contorno alaranjado.

3. Clique no título do DataVERSE, então no botão “Adicionar dados” do lado direito da página e depois em “Novo conjunto de dados”.

4. Insira os metadados do seu conjunto de dados da forma mais detalhada possível (*preenchimento obrigatório).

- **Template do conjunto de dados**
- **Título*** → Aperte o botão *Adicionar "dados de replicação para"* ao título seguido do título do artigo relacionado ao conjunto de dados, ou crie Título próprio que seja significativo/descriptivo para o conjunto de dados.
- **Autor***
 - **Nome*** → Inserir seu nome da forma como o utiliza em suas publicações (Sobrenome, Nome). Para inserir coautores, clique no botão “+”;
 - **Afiliação** → (Instituição, ou “Pesquisador Autônomo”);

[Versão maio 2025]

3

- Esquema de Identificador* / Identificador* → Obrigatório preenchimento com ORCID.
- **Entre em contato**
 - Nome → Nome do autor correspondente;
 - Afiliação;
 - E-mail* → Inserir e-mail de contato.
- **Descrição***
 - Texto* → Inserir informações sobre os dados (propósito do estudo, metodologia, design etc.). Se relevante, insira informações sobre a coleta de dados. Evite inserir o resumo do artigo relacionado;
 - Data → Deve estar no formato AAAA-MM-DD e separada por hífen.
- **Assunto*** → Não selecione apenas “Outros”.
- **Palavra-chave***
 - Termo → Cada palavra-chave deve ser inserida separadamente. Clique no botão “+” para inserir mais palavras-chave;
 - Vocabulário → Preencher apenas se usar vocabulário controlado reconhecido da área;
 - URL do vocabulário → Preencher apenas se usar vocabulário controlado reconhecido da área.
- **Publicação relacionada***
 - Relation Type → selecione a relação entre o conjunto de dados e artigo:
 - Is Cited By: se o conjunto de dados for citado pelo artigo (por exemplo, na seção de Disponibilidade de dados);
 - Is Supplement To: se o conjunto de dados servir como material suplementar ao artigo.
 - Citação → Inserir a referência do artigo o qual os dados estão relacionados. Se o artigo ainda estiver em processo de revisão, inserir apenas o título;
 - Tipo de ID;
 - Número de identificador;
 - URL.
- **Notas**
- **Depositante**
- **Data do depósito**

5. Na seção “Arquivos” clique em “Selecione os arquivos para adicionar” para adicionar os arquivos de dados e o arquivo README.txt (para informações sobre o arquivo README.txt, ver tópico 4 do [Guia de preparação de dados de pesquisa](#)).

Arquivos

Para mais informações sobre formatos de arquivos suportados, por favor, consulte o [Guia do usuário](#).

Carregar com HTTP através do seu navegador

Selecionar arquivos ou arraste e solte no widget de upload. Máximo de 1.000 1.000 files por upload.

+ Selecione os arquivos para adicionar

Arraste e solte os arquivos aqui.

Notas:

- Os dados precisam estar o melhor documentados possível, por isso recomendamos fortemente o preenchimento dos campos não obrigatórios;
- O tamanho limite dos arquivos individuais é de 2GB. Para adicionar arquivos acima deste limite entre em contato com data@scielo.org;
- Para adicionar arquivos organizados em pastas e subpastas é necessário compactar a pasta raiz para o formato .zip. Após o upload será possível visualizar a estrutura de pastas clicando no botão “Árvore”.
- Há dados que exigem anonimização. Para saber mais e ver exemplos, verifique o item 5 do [Guia de Preparação de dados de pesquisa](#).

5.1 O SciELO Data é um repositório para dados abertos que, em casos específicos (ex.: necessidade de um período de embargo) permite restringir o acesso a arquivos selecionados. Ao fazê-lo, o arquivo não poderá ser acessado ou baixado, mas os metadados do conjunto de dados estarão visíveis.

Para restringir o acesso, após o upload dos arquivos, selecione os arquivos cujo acesso deve ser restringido clicando na caixa de seleção ao lado esquerdo do nome do arquivo, clique em “Editar arquivos” e em seguida “Restringir”.



The screenshot shows the SciELO Data interface with the 'Arquivos' tab selected. At the top, there are tabs for 'Arquivos', 'Metadados', 'Termos', and 'Versões'. Below the tabs is a search bar with placeholder text 'Pesquisar este conjunto de dados ...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Upload de arquivos' button with a plus sign. Further right are 'Classificar' and 'Filtrar por' buttons. Under these, there are dropdown menus for 'Tipo de arquivo: Tudo' and 'Acesso: Tudo'. The main area shows a table with two files: 'BASE COMUNAS.tab' and 'Readme.txt'. The 'BASE COMUNAS.tab' row is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, with 'Restringir' highlighted in red. Other options in the menu include 'Editar arquivos', 'Metadados', 'Irrestrito', 'Tags', and 'Excluir'. Below the table are download and view icons for each file.

	1 to 2 of 2 Arquivos	
<input checked="" type="checkbox"/>	 BASE COMUNAS.tab Dados tabulares - 57.9 KB Publicado 19 de jul. de 2024 2 Downloads 37 Variáveis, 346 Observações UNF:6:ZMoO...qhA==.tab Base de datos con todas las variables utilizadas en los análisis basadas en censo 2002, 2017, y SICVIR.	Editar arquivos Metadados Restringir Irrestrito Tags Excluir
<input type="checkbox"/>	 Readme.txt Plain Text - 1.7 KB Publicado 19 de jul. de 2024 1 Download MD5: 6f6...4db Descripción de los datos incluidos y de los autores	Baixar View Download More

Será necessário inserir os Termos de Acesso aos dados (ou seja, informações sobre se e como os usuários podem obter acesso aos arquivos restritos) na janela pop-up.

Restrições de arquivos

Restringindo o acesso aos arquivos publicados. Você pode adicionar ou editar os Termos de Acesso para o conjunto de dados e permitir que as pessoas solicitem acesso a arquivos restritos. **Se você desativar a solicitação de acesso, deverá adicionar informações sobre o acesso ao campo Termos de acesso.**

Saiba como restringir o acesso a arquivos e conjuntos de dados no [Guia do usuário](#).

Solicitar acesso Ativar solicitação de acesso

Termos de Acesso The dataset will be available as soon as the article is published.

Salvar alterações **Cancelar**

Para permitir que os usuários solicitem acesso aos arquivos restritos clique em "Enable access request". A seleção desta opção fará com que o ícone "Solicitar acesso" apareça próximo aos arquivos restritos e que você seja notificado quando houver solicitação de acesso aos arquivos, podendo decidir por concedê-lo ou por solicitar esclarecimento com relação ao uso pretendido. Ao não selecionar "Solicitar acesso" os usuários terão que entrar em contato com a pessoa indicada no campo "Entre em contato".

6. Quando finalizar o preenchimento dos metadados e o upload dos arquivos clique em "Salvar Conjunto de dados" para criar / salvar a versão preliminar do seu conjunto de dados (identificada como *esboço* pelo DataVERSE).

1 File

<input type="checkbox"/>	 Pré-visualizar	Nome do arquivo figura_dataset.jpg Caminho do arquivo JPEG Image MD5: 7ec84cb39a5d68590ed6dc143201323a Descrição Adicionar descrição do arquivo ...	<input type="button" value="Editar"/>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Metadados Dica: Depois de adicionar o conjunto de dados, clique no botão Editar conjunto de dados para adicionar mais metadados.

Salvar Conjunto de Dados **Cancelar**

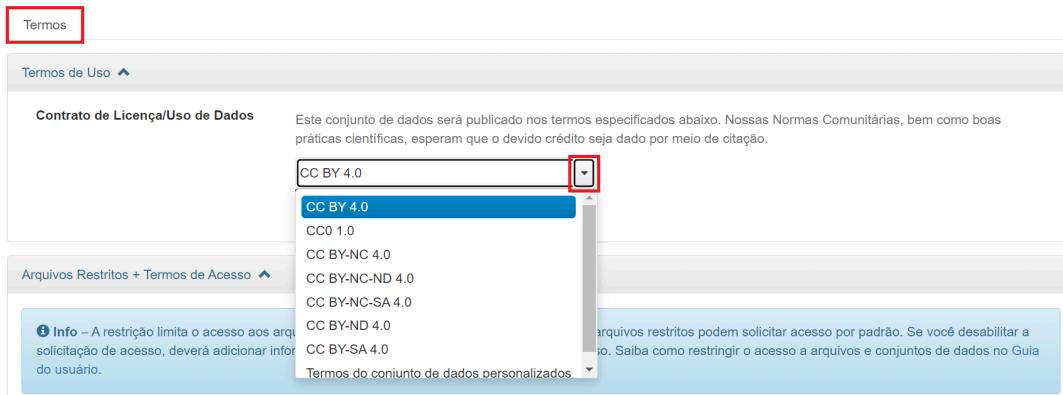
Notas:

- A versão *esboço* recebe imediatamente um DOI, que será cadastrado e ativado após a publicação do conjunto de dados;
- Enquanto estiver na versão *esboço* é possível editar ou modificar tanto os metadados quanto os arquivos.

7. Após criar a versão *esboço* do seu conjunto de dados será necessário revisar / preencher seus Termos de Uso (aba "Termos" → "Editar requisitos de termos"). A licença padrão adotada

pela plataforma é CC-BY 4.0 (Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional) que autoriza o compartilhamento, uso e adaptações dos dados de pesquisa desde que esteja assegurado o crédito aos autores, mas se precisar adotar uma licença diferente:

1. Na página do conjunto de dados, clique na aba “Terms” e depois em “Editar requisitos de termos” à direita;
2. Selecione a licença desejada dentre as opções disponíveis.



Este conjunto de dados será publicado nos termos especificados abaixo. Nossas Normas Comunitárias, bem como boas práticas científicas, esperam que o devido crédito seja dado por meio de citação.

CC BY 4.0

CC BY 4.0

CC 1.0

CC BY-NC 4.0

CC BY-NC-ND 4.0

CC BY-NC-SA 4.0

CC BY-ND 4.0

CC BY-SA 4.0

Termos do conjunto de dados personalizados

Você pode verificar qual Licença Creative Commons é mais adequada ao tipo de dados depositados / restrição que se deseja aplicar no site do Creative Commons (<https://br.creativecommons.net/licencas/>).

No caso do depósito de código de software recomendamos a consulta aos seguintes sites para escolher a licença mais adequada¹:

- Free Software Foundation: <https://www.fsf.org/>
- Open Source Initiative: <https://opensource.org/licenses>
- Choose an open source license: <https://choosealicense.com/>

8. Após inserir e salvar todos os metadados e arquivos necessários clique em “Submeter para revisão” no canto direito (próximo ao botão “Edit”).

Depois de enviar para revisão, a equipe editorial do periódico será notificada para revisar seu conjunto de dados e solicitar modificações, se necessário.

A publicação do conjunto de dados acontecerá de acordo com a política de depósito e publicação de dados do periódico:

1. Se o periódico recomenda / exige o depósito do conjunto de dados **junto com / depois da submissão** do manuscrito relacionado, após revisão pela equipe editorial, o conjunto de dados permanecerá na versão **esboço** até a eventual aprovação do manuscrito.
2. Se o periódico recomenda / exige o depósito do conjunto de dados **depois da aprovação** do manuscrito relacionado, após revisão pela equipe editorial, o conjunto de dados será publicado.

¹O uso de licenças Creative Commons não é recomendado para código de software (ver pergunta “Can I apply a Creative Commons license to software?” na FAQ do Creative Commons: <https://creativecommons.org/faq/>).

Se o conjunto de dados depositado estiver relacionado a um preprint depositado no SciELO Preprints, a curadoria acontecerá de forma paralela à avaliação do preprint. A Equipe SciELO Data entrará em contato com o autor depositante se durante a curadoria for constatado que o conjunto de dados possui alguma pendência ou exige correções. Se o preprint for aceito, os dados de pesquisa e metadados atrelados serão publicados em acesso aberto no repositório SciELO Data. Se o preprint for negado, o conjunto de dados será excluído.

Uma vez que o conjunto de dados for publicado ele se torna público, portanto encorajamos os autores a compartilharem o DOI dos dados com a equipe de trabalho ou parceiros. A publicação em acesso aberto do conjunto de dados permite colaboração com demais investigadores, por vezes não estritamente da mesma área, o que mantém a pesquisa viva e passível de crédito/citação aos autores do conjunto.

Referências

DataverseNO. Deposit your data. *DataverseNO* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://site.uit.no/dataverseno/deposit/deposit-your-data/>.

Harvard Dataverse. Dataset + File Management. *Dataverse Project* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://guides.dataverse.org/en/latest/user/dataset-management.html#>.

Harvard Dataverse. Getting Started. *Harvard Dataverse Support* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://support.dataverse.harvard.edu/getting-started>.

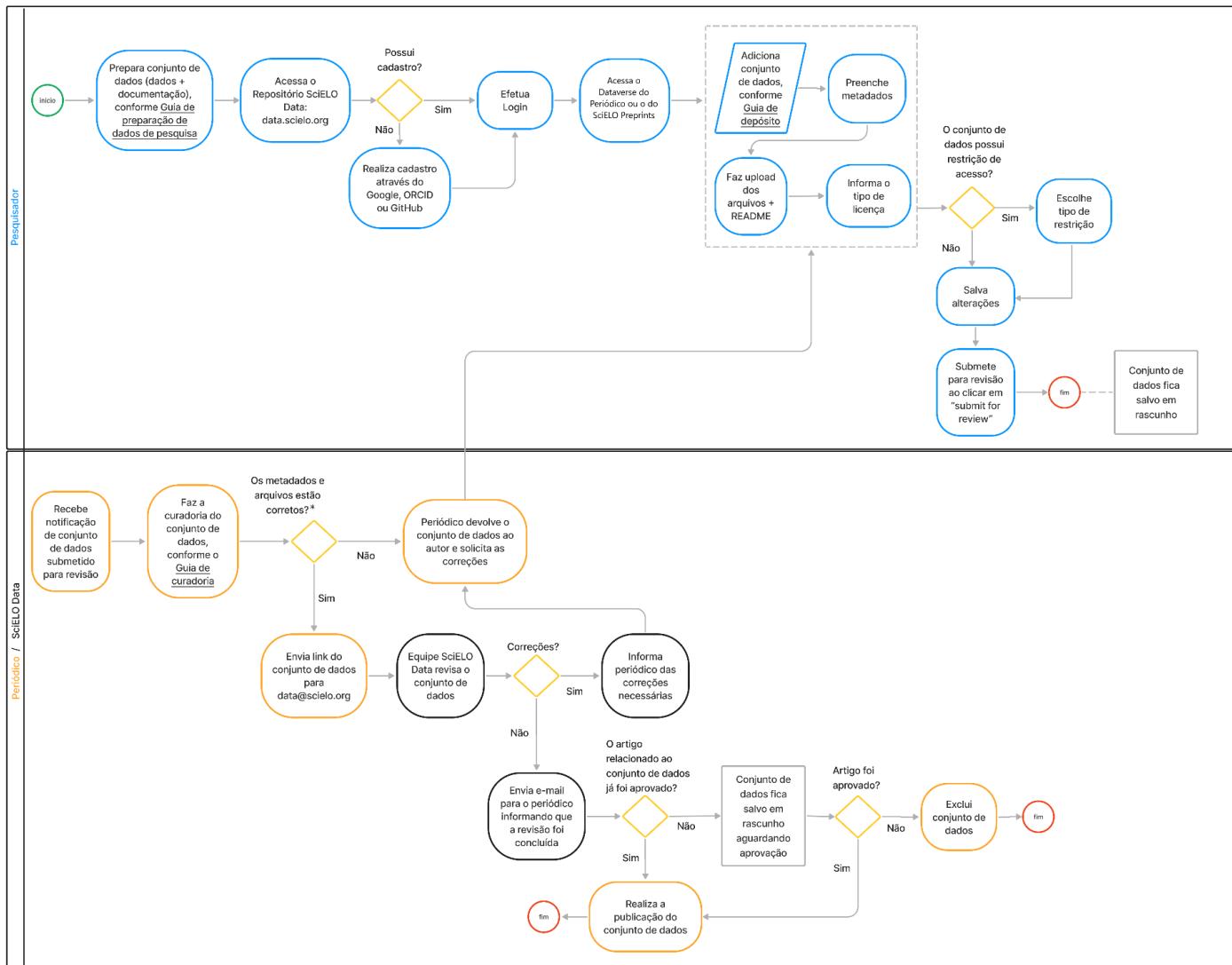
Nanyang Technological University. DR-NTU (Data) User Guides and Policies. *Nanyang Technological University* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: <https://libguides.ntu.edu.sg/drntudataguidespolicies/depositor#s-lg-box-21651979>.

University of Illinois at Urbana-Champaign. Dataset Documentation. *Illinoius Data Bank* [online]. [viewed 12 February 2021]. Available from: https://databank.illinois.edu/help#dataset_documentation.

Como citar este documento

SciELO. *Guia de depósito de dados de pesquisa* [online]. SciELO, 2025 [cited DD Month YYYY]. Available from: _____ .Anexo 1. Fluxograma SciELO Data

Anexo 1. Fluxograma SciELO Data



***Apenas para os conjuntos de dados depositados no Dataverse do SciELO Preprints:** a curadoria é feita pela Equipe SciELO Data. Se houver necessidade de edição ou correções, a equipe SciELO entrará em contato com o autor depositante por e-mail para solicitar as correções. O conjunto de dados só será publicado após a aprovação do preprint e a realização das correções.